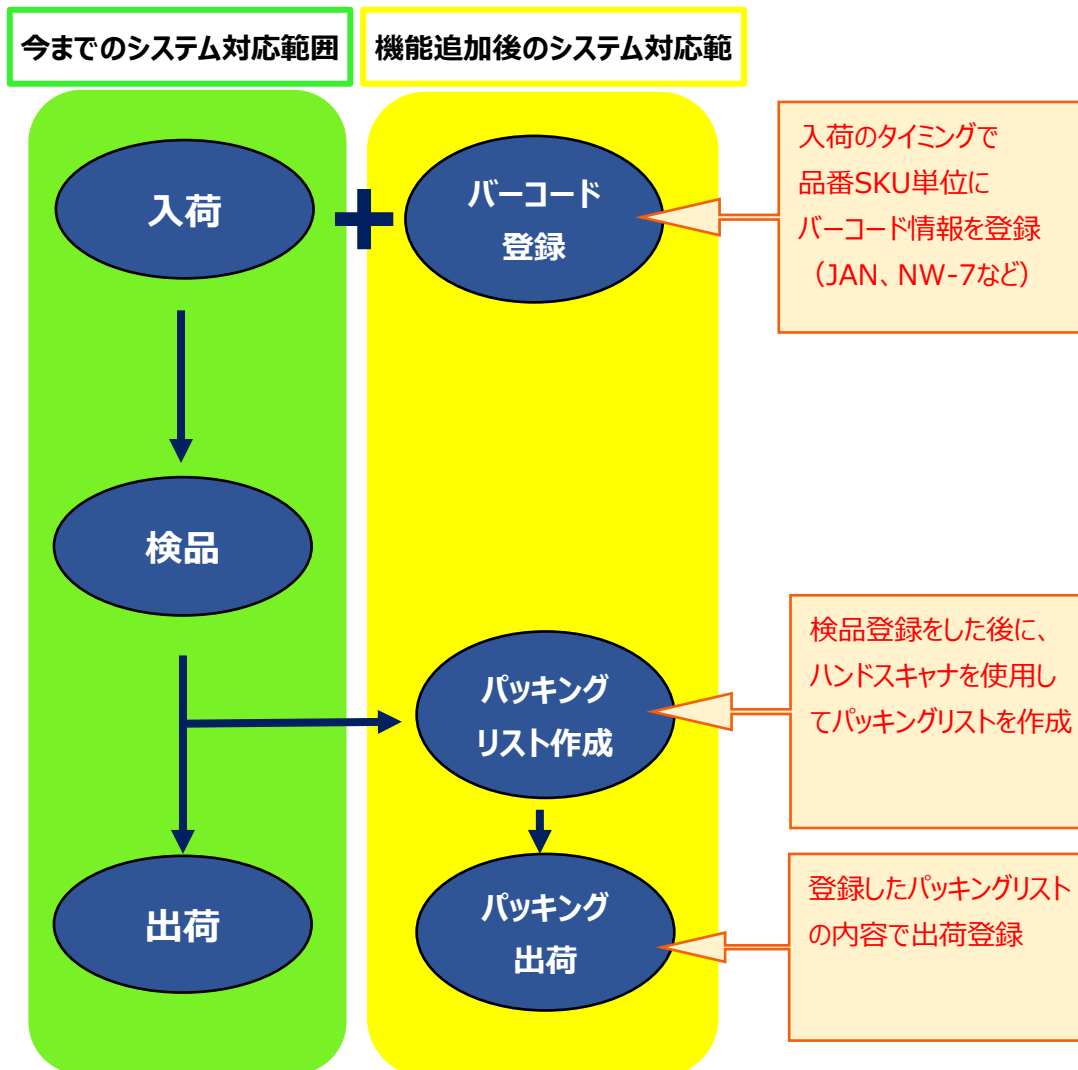


●【ASNツール】でできること

☆ 検品登録後に、ハンズキャナを使用して出荷用パッキングリストが作成できるようになりました。



●【ASNツール】を使うために必要なもの

☆ 本機能を使用するには、ハンズキャナが必要となります。
現状お持ちのハンズキャナでも問題ありません。

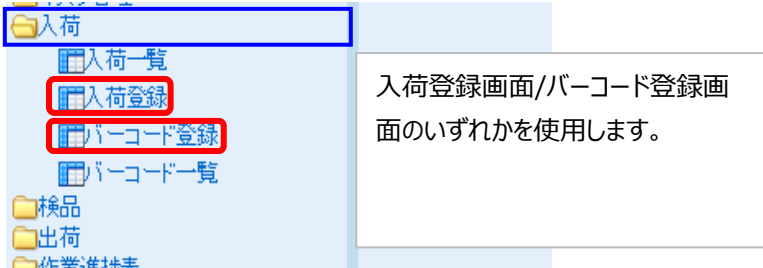
■ 推奨スペック

インターフェイス	USB / パソコンと接続し認識する物
読取可能コード	EAN , JAN , Code 39, EAN128, Code128, NW7 等
対応OS	Windows OS

①バーコード登録

☆入荷登録をした後、カラー・サイズごとに持っているバーコードの登録を行います。
パッキングリストを作成する際に必要な情報です。

◎使用するメニュー



■登録方法①：「入荷登録」画面から登録する

1. 入荷登録画面で項目を入力し、青枠の「保存」をクリックすると、赤枠のような「バーコード」のボタンが表示されます。

	C/T No.	カラー	サイズ	入り数		別口入荷日	カラー	サイズ	数量
1	1	090	S	10	1				
2	2	090	M	10	2				
3	3	010	S	10	3				

総集計数 40
総別口入荷数 0
総入荷数 40

バーコード

2. 「バーコード」をクリックすると、以下のような子画面が開きます。
黄色の「バーコード」の項目にJANやNW-7などのコードを入力し、「保存」をクリックしてください。
なお、入力の際は手で打ち込むだけでなく、ハンズキャナで下げ札についているバーコードを読み込んで登録することも可能です。

	品番	サイズ	カラー	バーコード
1	0201984	M	010	4902780029300
2	0201984	S	010	4902780029301
3	0201984	M	090	4901085049465
4	0201984	S	090	4901085049464

■登録方法②：「バーコード登録」画面から登録する

- 1.メインメニュー「入荷」内の「バーコード登録」をクリックすると、以下の画面が開きます。
得意先（アパレル会社）と品番を入力すると、該当する品番の持つサイズ・カラーが表示されますのでそれぞれJANやNW-7などのコードを入力し、「**保存**」をクリックしてください。
なお、入力の際は手で打ち込むだけでなく、ハンドスキャナで下げ札についでいるバーコードを読み込んで登録することも可能です。

バーコード登録

保存

得意先 101004 * 選択 株式会社小谷商店 品番 0301984 *

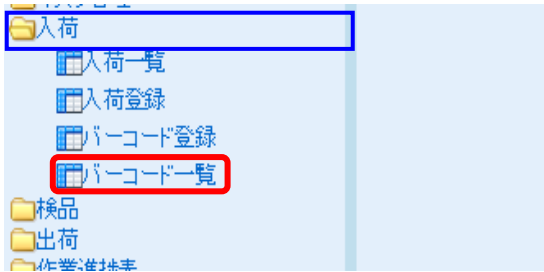
検 索

	品番	サイズ	カラー	バーコード
1	0301984	M	080	
2	0301984	S	080	

②バーコード一覧

☆登録したバーコードの情報は一覧表画面で確認ができます。
また、バーコード登録の有無をチェックする際にも使用できます。

◎使用するメニュー



◆以下の青枠内にて表示条件を指定し、「検索」をクリックするとデータが表示されます。

バーコード一覧

入荷日 2016/01/25 ~ 2016/01/25 品番

得意先 選択

検索

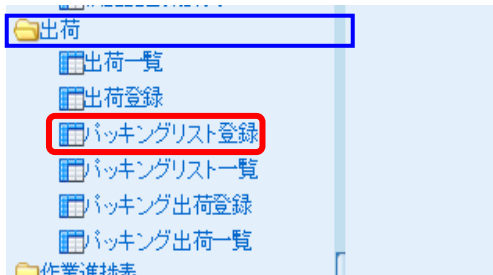
	得意先	品番	サイズ	カラー	バーコード
1	(株)小谷商店	0201984	M	010	4902780029300
2	(株)小谷商店	0201984	S	010	4902780029301
3	(株)小谷商店	0301984	M	080	
4	(株)小谷商店	0301984	S	080	
5	(株)小谷商店	0201984	M	090	4901085049465
6	(株)小谷商店	0201984	S	090	4901085049464

バーコードが登録されていない場合は、空欄で表示されます。
※パッキングリスト入力までにはバーコードを登録するようにしてください。

③パッキングリスト作成

☆前頁にて登録をしたバーコードを読み取り、出荷用パッキングリストを作成します。

◎使用するメニュー



■登録方法

1.「カートンNo」に2桁の番号を入力し、「バーコード」にカーソルを置いたらあらかじめ前頁にて登録をしたバーコードを読み取ると、以下のようにデータが表示されます。

(赤枠内が、バーコードを読み取ると表示される情報です。)

カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	4901085049464	0201984	S	090	1
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

2.SKUの数量分バーコードを読み取ると、「保存」をクリックした時にSKU(バーコード)単位で集計して数量を表示します。もちろん、バーコード読み取り後に数量を打ち変えて登録することも可能です。途中で別のバーコードを読み、同じカートンNoで複数の品番SKUの登録も可能です。

カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	4901085049464	0201984	S	090	1
2	4901085049464	0201984	S	090	1
3	4901085049464	0201984	S	090	1
4	4901085049464	0201984	S	090	1
5	4901085049464	0201984	S	090	1
6	4901085049464	0201984	S	090	1
7	4901085049464	0201984	S	090	1
8	4901085049464	0201984	S	090	1
9	4901085049464	0201984	S	090	1
10	4901085049464	0201984	S	090	1

「カートングループNo.」
1画面ごとに自動採番されます。

カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	4901085049464	0201984	S	090	10
3					
4					
5					

※同品番SKU登録時、途中でカートンNo.を変更して同じカートングループNo.で登録することもできます。
 その場合、カートン変更のタイミングで「カートンNo.」にカーソルを合わせ、新しい番号を入力してください。

パッキングリスト登録

保存 変更 出荷登録

得意先 * 選択 カートングループNo

バーコード選択 JAN 貿易No.

	カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	11	4902780029301	0201984	S	010	1
2	11	4902780029301	0201984	S	010	1
3	11	4902780029301	0201984	S	010	1
4	11	4902780029301	0201984	S	010	1
5	11	4902780029301	0201984	S	010	1
6	12					
7						
8						
9						

再度「バーコード」項目にカーソルを合わせ、ハンズキャナでバーコードを読み取り、「保存」をクリックします。

パッキングリスト登録

保存 変更 出荷登録

得意先 * 選択 カートングループNo

バーコード選択 JAN 貿易No.

	カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	11	4902780029301	0201984	S	010	1
2	11	4902780029301	0201984	S	010	1
3	11	4902780029301	0201984	S	010	1
4	11	4902780029301	0201984	S	010	1
5	11	4902780029301	0201984	S	010	1
6	12	4902780029301	0201984	S	010	1
7	12	4902780029301	0201984	S	010	1
8	12	4902780029301	0201984	S	010	1
9	12	4902780029301	0201984	S	010	1
10	12	4902780029301	0201984	S	010	1
11						
12						

パッキングリスト登録

保存 変更 出荷登録

得意先 101004 * 株式会社小谷商店 カートングループNo 000000010

バーコード選択 JAN 貿易No.

	カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	11	4902780029301	0201984	S	010	5
2	12	4902780029301	0201984	S	010	5
3						
4						
5						
6						
7						
8						

3.入力が完了したら、「保存」をクリックして内容を登録します。

クリックすると、画面下部に赤枠のようなメッセージが表示されます。

「ファイルを開く」をクリックすると、パッキングシールのエクセル帳票を出力します。

出力する場合は、「ファイルを開く」が「保存」を選択し、必要ない場合は「キャンセル」を選択してください。

なお、次頁にて記載します「パッキングリスト一覧」からもパッキングシールのエクセル帳票を出力することができます。

パッキングリスト登録

得意先 101004 * 株式会社小谷商店

バーコード選択 JAN

	カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	10	4901085049464	0201984	S	090	10
2						
3						
4						
5						

データを登録するとそのまま出荷登録へジャンプできます。(詳細は後程記載)

「ファイルを開く」をクリックすると、下図のようなパッキングシールのエクセル帳票を出力します。

jiisa.jp から パッキングシール.xls (64.5 KB) を開くか、または保存しますか?


(株)小谷商店

カートングループ No. 000000008

CONTRACT No. 1984

品番: 00201984

CT NO. 10

品番	サイズ	カラー					
0	090	S	10				

◆追記 :
「CONTRACT No.」
パッキングリスト登録画面「貿易No.」に入力された内容を出力します。

パッキングリスト登録

得意先 101004 * カートングループNo 000000008

バーコード選択 JAN **貿易No. 1984**

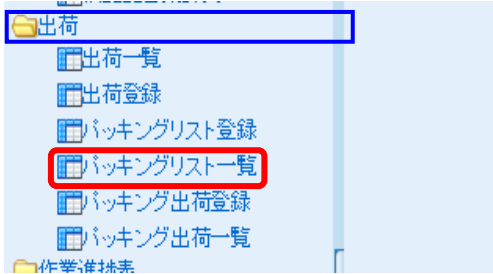
	カートンNO	バーコード	品番	サイズ	カラー	数量
1	10	4901085049464	0201984	S	090	10
2						
3						
4						

④パッキングリスト一覧

☆作成したパッキングリストを、カートングループNo単位に表示します。

また、上部の各種ボタンでパッキングの詳細を表示したり、エクセル帳票の出力ができます。

◎使用するメニュー



◆以下の青枠内にて表示条件を指定し、「検索」をクリックするとデータが表示されます。

パッキングリスト一覧

詳細 新規 削除 出荷登録 EXCEL出力 一覧Excel出力

得意先 選択 貿易No. バーコード選択

登録日 ~ カートングループNo

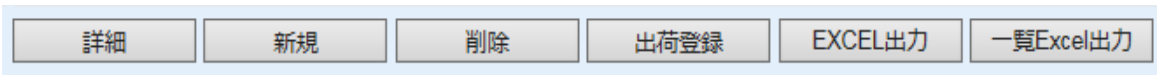
検索

スプレッド設定 16 行 保存

		貿易No.	カートングループNo	登録日	品質	品番	処理状態
1	<input type="checkbox"/>	123456789	000000001	2015-11-12	A品	017-0123456	在庫
2	<input type="checkbox"/>	test00001	000000002	2015-11-17	A品	017-0123457	在庫
3	<input type="checkbox"/>	1234	000000004	2015-12-04	A品	813156712	出荷
4	<input type="checkbox"/>	1234567890123	000000005	2015-12-21	A品	test0127001	在庫
5	<input type="checkbox"/>	1234	000000006	2016-01-19	A品	0110123456	在庫
6	<input type="checkbox"/>		000000007	2016-01-25	A品	0301984	在庫
7	<input type="checkbox"/>	1984	000000008	2016-01-25	A品	0201984	出荷
8	<input type="checkbox"/>		000000009	2016-01-29	A品	0201984	在庫
9	<input type="checkbox"/>		000000010	2016-01-29	A品	0201984	在庫

●パッキング一覧 各種ボタンについて

下図の6種類のボタンがあります。



・詳細

選択された行のカートングループNo.詳細を表示します。

・新規

「パッキングリスト登録」画面を表示し、新しいカートングループNo.の作成ができます。

・出荷登録

選択された行のカートングループNo.で出荷登録を行います。

出荷登録については後程記載します。

・EXCEL出力

行の先頭にあるチェックボックスで選択されたカートングループNo.のエクセル帳票を出力します。

・一覧EXCEL出力

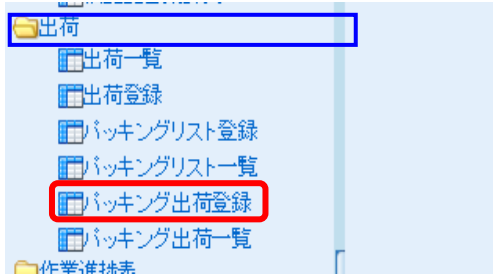
画面に表示されているパッキングリスト一覧の内容をエクセルファイルに出力します。

⑤ パッキング出荷登録

☆登録したパッキングリストを出荷登録します。

この登録を行うことで、jiisaシステム上の在庫から出荷数分引き落とされます。

◎使用するメニュー



■登録方法

1. 「カートグループNo.」の項目横の「選択」をクリックして表示される子画面で、出荷するカートグループNo.を選択します。

子画面のカートグループNo. を行選択して「確認」をクリックすると、データがセットされます。

The screenshot shows the 'カートグループNo. 選択' dialog box. The '選択' button is circled in red. The '確認' button is circled in blue. A callout box points to the '検索' button with the text: 「検索」をクリックすると、データが表示されます。

	貿易No.	品番	処理状態
1	123456789	0123456	在庫
2	test00001	0123457	在庫
3	1234	56712	出荷
4	1234567890123000000005	2015-12-21 A品 test0127001	在庫
5	1234	000000006 2016-01-19 A品 0110123456	在庫
6		000000007 2016-01-25 A品 0301984	在庫
7	1984	000000008 2016-01-25 A品 0201984	出荷
8		000000009 2016-01-29 A品 0201984	在庫
9		000000010 2016-01-29 A品 0201984	在庫

2. 出荷数を確認して「保存」をクリックすると、出荷データが登録されます。

The screenshot shows the 'パッキング出荷登録' form. The '保存' button is circled in red. Below the form is a table showing the registered shipping data.

カートNO	品番	カラー	サイズ	入数(A)	入数(B)
1	10	0201984	090	S	10
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

●エクセル出力

「エクセル出力」ボタンをクリックすると、下図の内容明細エクセルファイルを出力します。

パッキング出荷登録

保存 変更 **EXCEL出力**

カートグループNo 000000008

出荷日 2016/01/25 *

拠点番号

部門コード

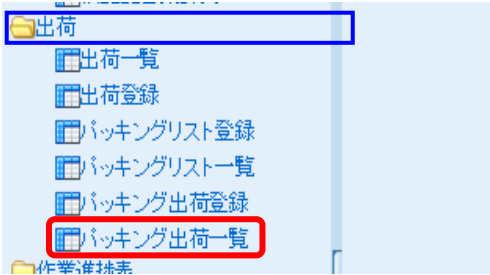
出荷管理番号: 000000008-01		内容明細					
		発送先: 小谷流通センター	Carton	10			
		貿易No 1984	No.:	10			
				契約No: 0201984			
品番:	○0201984			発行日	2016/01/26		
				A品			
品番 マーク	カラーNo.	カラー名	S				小計
○	090	090	10				10
合計			10				
				得意先: (株)小谷商店		検品所: てすと	

⑥パッキング出荷一覧

☆出荷したパッキングリストの一覧を表示します。

また、上部の各種ボタンで出荷情報の詳細を表示したり、エクセル帳票の出力ができます。

◎使用するメニュー



◆以下の青枠内にて表示条件を指定し、「検索」をクリックするとデータが表示されます。

パッキング出荷一覧

詳細 新規 変更 削除 EXCEL出力

パッキング出荷No 部門 選択

出荷日 ~ 得意先 選択

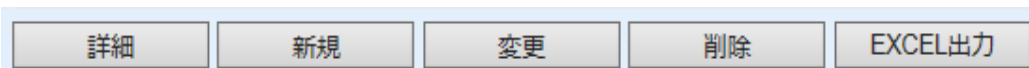
ブランド 選択

検索 スプレッド設定 16 行 保存

		パッキング出荷No	カートングループNo	出荷日	得意先	ブランド	品番	A品出荷数	B品出荷数
1	<input type="checkbox"/>	000000004-01	000000004	2015/12/08	株式会社TSIホールディングス	ブレイバيشーロンソフ	813156712	100	0
2	<input type="checkbox"/>	000000008-01	000000008	2016/01/25	(株)小谷商店	a.v.l.	0201984	10	0

●パッキング一覧 各種ボタンについて

下図の5種類のボタンがあります。



・詳細

選択された行のパッキング出荷情報を表示します。

・新規

「パッキング出荷登録」画面を表示し、新規出荷データを作成します。

・変更

行選択されたパッキング出荷情報の削除を行います。

・EXCEL出力

行の先頭にあるチェックボックスで選択されたパッキングリストの内容明細エクセル帳票を出力します。